**PHỤ LỤC 2. PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

**BÀI THU HOẠCH TÌM HIỂU THỰC TIỄN CÔNG TÁC QUẢN LÍ**

Họ tên sinh viên: Mã số SV:

Đơn vị thực tập:

Thang điểm đánh giá: Thang điểm 10 (0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

Cán bộ hướng dẫn thực tập cho điểm phù hợp với mức độ đạt được của sinh viên thực tập.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Điểm** |
| 0 đến 10 |
| 1. Mô tả thực trạng một cách đầy đủ, rõ ràng theo các nội dung trong mục 2.1 của “Tài liệu hướng dẫn thực tập”. |  |
| 2. Phân tích sâu sắc thực trạng dựa trên kiến thức đã học về nghiệp vụ quản lí giáo dục. |  |
| 3. Rút ra các bài học kinh nghiệm hợp lí. |  |
| 4. Các đề xuất cụ thể và khả thi. |  |
| **Điểm tổng cộng** |  |
| **Điểm bài thu hoạch** (trung bình cộng các điểm trên) |  |

Ngày ...... tháng ...... năm …..Ngày ...... tháng ...... năm …..

**Xác nhận của Lãnh đạo đơn vị thực tập Cán bộ hướng dẫn thực tập**

(Kí, ghi họ tên, chức vụ và đóng dấu) (Kí và ghi họ tên)

**PHỤ LỤC 3. PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

**THỰC TẬP XÂY DỰNG KẾ HOẠCH THÁNG**

Họ tên sinh viên: Mã số SV:

Đơn vị thực tập:

Thang điểm đánh giá: Thang điểm 10 (0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

Cán bộ hướng dẫn thực tập cho điểm phù hợp với mức độ đạt được của sinh viên thực tập.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Điểm** |
| 0 đến 10 |
| 1. Các nội dung công việc (các đầu công việc) trong tháng của đơn vị được thể hiện đầy đủ trong bản kế hoạch. |  |
| 2. Phân công, phân nhiệm rõ ràng, hợp lí. |  |
| 3. Các yêu cầu, chỉ tiêu của từng công việc thể hiện rõ ràng, cụ thể. |  |
| 4. Các biện pháp đề ra để thực hiện từng công việc thể hiện rõ ràng và khả thi. |  |
| **Điểm tổng cộng** |  |
| **Điểm thực tập xây dựng kế hoạch tháng** (trung bình cộng các điểm trên) |  |

Ngày ...... tháng ...... năm …..Ngày ...... tháng ...... năm …..

**Xác nhận của Lãnh đạo đơn vị thực tập Cán bộ hướng dẫn thực tập**

(Kí, ghi họ tên, chức vụ và đóng dấu) (Kí và ghi họ tên)

**PHỤ LỤC 4. PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

**THỰC TẬP XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUẦN**

Họ tên sinh viên: Mã số SV:

Đơn vị thực tập:

Thang điểm đánh giá: Thang điểm 10 (0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

Cán bộ hướng dẫn thực tập cho điểm phù hợp với mức độ đạt được của sinh viên thực tập.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Điểm** |
| 0 đến 10 |
| 1. Các nội dung công việc (các đầu công việc) trong tháng của đơn vị được thể hiện đầy đủ trong bản kế hoạch. |  |
| 2. Phân công phân nhiệm rõ ràng, hợp lí. |  |
| **Điểm tổng cộng** |  |
| **Điểm thực tập xây dựng kế hoạch tuần** (trung bình cộng các điểm trên) |  |

Ngày ...... tháng ...... năm …..Ngày ...... tháng ...... năm …..

**Xác nhận của Lãnh đạo đơn vị thực tập Cán bộ hướng dẫn thực tập**

(Kí, ghi họ tên, chức vụ và đóng dấu) (Kí và ghi họ tên)

**PHỤ LỤC 5. PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

**THỰC TẬP CÔNG VIỆC CỤ THỂ CỦA MỘT CHUYÊN VIÊN**

Họ tên sinh viên: Mã số SV:

Đơn vị thực tập:

Phần việc sinh viên được phân công:

Thang điểm đánh giá: Thang điểm 10 (0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

Cán bộ hướng dẫn thực tập cho điểm phù hợp với mức độ đạt được của sinh viên thực tập.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Điểm** |
| 0 đến 10 |
| 1. **Xây dựng kế hoạch thực hiện công việc được giao**   Nắm vững tình hình thực tế, đề ra các nội dung công việc, biện pháp, thời gian hợp lí, cụ thể, rõ ràng. |  |
| **2. Thực hiện kế hoạch**  Thực hiện nghiêm túc các biện pháp đã đề ra, đúng tiến độ, kịp thời điều chỉnh và thực hiện tốt công việc. |  |
| **3. Tinh thần thái độ công tác**  Nhiệt tình, tinh thần trách nhiệm cao, có ý thức tổ chức, kỉ luật, cầu tiến, ham học hỏi, phối hợp tốt với các chuyên viên tại đơn vị thực tập. |  |
| **4. Kết quả công tác**  Có kết quả cụ thể trong công việc được giao, được tập thể thừa nhận và có tác dụng tốt tại đơn vị thực tập. |  |
| **Điểm tổng cộng** |  |
| **Điểm thực tập công việc cụ thể của một chuyên viên** (trung bình cộng các điểm trên) |  |

Ngày ...... tháng ...... năm …..Ngày ...... tháng ...... năm …..

**Xác nhận của Lãnh đạo đơn vị thực tập Cán bộ hướng dẫn thực tập**

(Kí, ghi họ tên, chức vụ và đóng dấu) (Kí và ghi họ tên)

**PHỤ LỤC 6. PHIẾU NHẬN XÉT CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN THỰC TẬP**

Họ tên sinh viên: Mã số SV:

Đơn vị thực tập:

Thời gian thực tập từ: đến

Sau quá trình hướng dẫn thực tập cho sinh viên:

Tôi có những nhận xét sau đây:

1. Về tinh thần, thái độ học tập, nghiên cứu:

1. Về chấp hành nội quy thực tập:

1. Về kết quả thực hiện công việc được phân công:

1. Đề xuất:

Ngày ...... tháng ...... năm …..Ngày ...... tháng ...... năm …..

**Xác nhận của Lãnh đạo đơn vị thực tập Cán bộ hướng dẫn thực tập**

(Kí, ghi họ tên, chức vụ và đóng dấu) (Kí và ghi họ tên)

**PHỤ LỤC 7. PHIẾU KẾT QUẢ THỰC TẬP**

Đơn vị thực tập:

Họ tên sinh viên: Mã số SV:

Đợt thực tập năm thứ ....... của khóa đào tạo.

Thời gian thực tập từ: đến

1. Điểm bài thu hoạch tìm hiểu thực tiễn công tác quản lí *(hệ số 1)* A (ghi điểm vào ô A)

2. Điểm thực tập xây dựng kế hoạch tháng *(hệ số 2)* B (ghi điểm vào ô B)

3. Điểm thực tập xây dựng kế hoạch tuần *(hệ số 1)* C (ghi điểm vào ô C) *(không áp dụng cho học phần Thực tập 1, năm 3)*

4. Điểm thực tập công việc cụ thể của một chuyên viên *(hệ số 2)* D

(ghi điểm vào ô D)

5. Kết quả tổng hợp (làm tròn đến 01 chữ số thập phân):

A + (Bx2) + C + (Dx2)

Điểm thực tập = =

tổng các hệ số

**Xếp loại**:

Ngày ...... tháng ...... năm …..Ngày ...... tháng ...... năm …..

**Xác nhận của Lãnh đạo đơn vị thực tập Cán bộ hướng dẫn thực tập**

(Kí, ghi họ tên, chức vụ và đóng dấu) (Kí và ghi họ tên)

***Ghi chú:***

* Đối với Thực tập 1: tổng hệ số là **5**
* Đối với Thực tập 2: tổng hệ số là **6**
* Điểm ghi ở các ô trên được làm tròn đến 1 chữ số thập phân.

Xếp loại **Giỏi** điểm từ **8,5** đến **10**

Xếp loại **Khá** điểm từ **7,0** đến **8,4**

Xếp loại **Trung bình** điểm từ **5,5** đến **6,9**

Xếp loại **Trung bình yếu** điểm từ **4,0** đến **5,4**

Xếp loại **Không đạt** điểm dưới **4,0**

**PHỤ LỤC 8. BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC TẬP**

Đơn vị thực tập:

Thời gian thực tập từ: đến

Đợt thực tập năm thứ ...... của khóa đào tạo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ tên SV | Mã số SV | Điểm tổng hợp kết quả TT | | Xếp loại |
| *Điểm số* | *Điểm chữ (A, B, C, D, F)* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

Danh sách trên có ……… sinh viên

Ngày ...... tháng ...... năm ……

**Lãnh đạo đơn vị thực tập**

(Kí, ghi họ tên, chức vụ và đóng dấu)

**PHỤ LỤC 9. BÁO CÁO TỔNG KẾT THỰC TẬP**

Đơn vị thực tập:

Thời gian thực tập từ: đến

Đợt thực tập năm thứ ...... của khóa đào tạo.

1. **Phần số liệu**

* Số lượng SV thực tập: .......
* Số lượng theo danh sách: ……… Số lượng thực tế có mặt thực tập: ...………….

- Sai lệch giữa hai số liệu trên (nếu có) là do:

* 1. Thống kê kết quả thực tập

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Xếp loại | Số lượng | Tỉ lệ |
| Giỏi |  |  |
| Khá |  |  |
| Trung bình |  |  |
| Trung bình yếu |  |  |
| Không đạt |  |  |
| **Cộng** |  |  |

* 1. SV được đề nghị khen thưởng

- Họ và tên: Mã số SV:

- Họ và tên: Mã số SV:

- Họ và tên: Mã số SV:

* 1. SV bị xử lí kỉ luật (có biên bản kèm theo)
     1. Bị trừ 01 điểm ở kết quả thực tập

- Họ và tên: Mã số SV:

- Họ và tên: Mã số SV:

* + 1. Bị trừ 02 điểm ở kết quả thực tập

- Họ và tên: Mã số SV:

- Họ và tên: Mã số SV:

* + 1. Bị đình chỉ hoặc hủy bỏ kết quả thực tập

- Họ và tên: Mã số SV:

- Họ và tên: Mã số SV:

1. **Báo cáo chung về tình hình thực tập**
   1. Thành tích nổi bật

* 1. Các nhược điểm chính

1. **Góp ý và đề nghị với Trường Đại học Sài Gòn**

Ngày ..... tháng ...... năm …..

**Lãnh đạo đơn vị thực tập**

(Kí, ghi họ tên, chức vụ và đóng dấu)

**PHỤ LỤC 10. MẪU BÌA BÁO CÁO THỰC TẬP CỦA SINH VIÊN**

|  |
| --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN  **KHOA GIÁO DỤC**  **BÁO CÁO THỰC TẬP**  **HỌC PHẦN: THỰC TẬP ......**  **ĐƠN VỊ THỰC TẬP: ..............................**    **Sinh viên thực hiện:**  **MSSV: Lớp:**  **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH, THÁNG ....... NĂM 2020** |