|  |
| --- |
| **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BẢN CAM KẾT**

**THỰC HIỆN NGHĨA VỤ CỦA GIẢNG VIÊN   
ĐƯỢC CỬ ĐI ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu,

- Phòng Tổ chức Cán bộ trường Đại học Sài Gòn

Tôi tên là: Sinh ngày:

Số CMND hoặc hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ hộ khẩu thường trú:

Đơn vị:

Trình độ chuyên môn:

Thời gian bắt đầu làm việc chuyên môn theo Hợp đồng từ tháng năm

Được cử đi học sau đại học: Tiến sỹ Sau Tiến sỹ

Tại Trường:

Nước:

Chuyên ngành:

Thời gian: từ ngày đến ngày

Nguồn học phí:

Tôi xin cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc luật pháp của nước Việt Nam, của nước sở tại và nội quy của cơ sở đào tạo;
2. Hoàn thành chương trình học theo quy định. Khi công bố bài báo khoa học trong thời gian đào tạo, tôi sẽ đưa thông tin đơn vị công tác là Trường Đại học Sài Gòn hoặc có công nhận về vai trò của Trường Đại học Sài Gòn trong quá trình thực hiện nghiên cứu;
3. Sau khi hoàn thành chương trình học, trở về nước và thực hiện các thủ tục để báo cáo kết quả học tập và tiếp tục làm việc tại Đại học Sài Gòn theo quy định;
4. Làm việc lâu dài cho Nhà trường (ít nhất 03 năm tính từ khi tốt nghiệp và quay về Trường làm việc);
5. Thường xuyên liên lạc (bằng email, điện thoại, thư…) với Nhà trường (thông qua Phòng Tổ chức Cán bộ) về tiến độ học tập, nghiên cứu của mình *(đề nghị cung cấp thông tin theo mẫu trong Phụ lục 1 nếu được cử đi học ở nước ngoài)*;
6. Nếu không thực hiện đúng các điều cam kết trên đây, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm, đồng thời bồi hoàn toàn bộ chi phí mà Trường đã chi trả trong thời gian đi học theo quy định *(chi tiết trong Phụ lục 2)*;
7. Thực hiện thêm các nghĩa vụ của học bổng đi học theo quy định.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của Thủ trưởng đơn vị**  *(ghi rõ ý kiến, ngày ký, họ tên, chức vụ)* | *TP.HCM, ngày tháng năm 2017*  **Người cam kết**  *(ký và ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:*** *Các mục có gạch chân là các nội dung áp dụng cho giảng viên được cử đi học ở nước ngoài.*

**PHỤ LỤC 1**

**THÔNG TIN LIÊN LẠC GIỮA TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN VÀ ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI CAM KẾT**

**TẠI VIỆT NAM TRONG THỜI GIAN ĐÀO TẠO**

*(dành cho giảng viên được cử đi đào tạo ở nước ngoài)*

1. **Trường Đại học Sài Gòn**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đầu mối liên lạc** | **Địa chỉ** | **Điện thoại/Fax** | **Địa chỉ Email** |
| 1 | Phòng Tổ chức Cán bộ | 273 An Dương Vương – Phường 3 – Quận 5 – Tp. HCM | ĐT: (84-8)3835 2309  Fax: (84-8)3830 5568 | p\_tccb@sgu.edu.vn |

1. **Đại diện của người cam kết tại Việt Nam**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên** | **Thông tin**  **cá nhân (1)** | **Quan hệ với người cam kết (2)** | **Địa chỉ**  **thường trú** | **Điện thoại** | **Địa chỉ Email** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Chú thích:**

1. Ghi rõ thông tin về người đại diện, bao gồm ngày tháng năm sinh, số CMND, ngày cấp, nơi cấp
2. Ghi rõ là Cha / Mẹ hoặc Vợ / Chồng

**PHỤ LỤC 2**

**QUY ĐỊNH VỀ BỒI HOÀN KINH PHÍ ĐÀO TẠO**

1. **Đối với giảng viên được cử đi đào tạo ở nước ngoài**

Giảng viên vi phạm cam kết sẽ phải bồi hoàn toàn bộ chi phí mà Trường đã chi trả trong thời gian đi học, bao gồm nhưng không giới hạn trong các khoản chi phí sau:

* Tiền lương chi trả trong thời gian đi học;
* Tiền đóng bảo hiểm (nếu có);
* Các khoản tiền hỗ trợ khác (nếu có).

1. **Đối với giảng viên được cử đi đào tạo trong nước**
   1. Trường hợp kéo dài thời gian hoặc không hoàn thành khóa học mà không có lý do chính đáng sẽ phải bồi hoàn 100% số tiền mà Nhà trường đã hỗ trợ khi đi học.
   2. Nếu học xong, không thực hiện thời gian làm việc như đã cam kết với Nhà trường sẽ phải bồi thường khoản kinh phí là D được tính theo công thức:

Với A: Số năm được đào tạo;

B: Số năm đã làm việc sau khi kết thúc đào tạo;

C: Tổng số kinh phí được Nhà trường hỗ trợ;

D: Tổng số kinh phí phải bồi thường.